

DA COMPILARE E SPEDIRE VIA FAX **al numero 0541 1780536**

Gentile Hotel Continental,
con la presente sono a prenotare e confermare la mia partecipazione
all'incontro NA che si svolgerà a Rimini dal 25 al 27 ottobre 2019.
Riepilogo di seguito la mia prenotazione:

Cognome _____

Nome _____

Accompagnatore _____

Data di Arrivo _____ Data di Partenza _____

Desidero effettuare anche la cena di venerdì 25 ottobre 2019
per il seguente n° persone: _____

Desidero effettuare anche il pranzo di domenica 27 ottobre 2019
per il seguente n° persone: _____

email _____

Cell. _____

QUOTAZIONI CONTINENTAL

PACCHETTO MEETING IN PENSIONE COMPLETA

Camera Singola/ Doppia Uso Singola € 85,00

Camera Doppia /Matrimoniale € 130,00

Le quotazioni si intendono a camera, a notte, inclusive del pranzo e
della cena, bevande ai pasti, caffè, servizio ed IVA alberghiera

Tassa di soggiorno: € 3,00 a persona a notte

Pasto Extra Pacchetto: € 24,00 a persona (pranzo di domenica 27/10)

Tipologia Camera:

Nr. _____ Camera Singola/ Doppia Uso Singola

Nr. _____ Camera Doppia

Nr. _____ Camera Matrimoniale

NOTE

(segue)

GARANZIE e MODALITÀ DI PAGAMENTO

Siamo a richiedere un numero di carta di credito con relativa data di scadenza a garanzia di prenotazione:

Tipo di carta: _____

Carta nr. _____ / _____ / _____ / _____

Scad. _____ / _____

Saldo diretto alla partenza.

Ciascun partecipante provvederà a prenotare la propria sistemazione alberghiera tramite e-mail direttamente all'Hotel Continental all'indirizzo info@hotelcontinentalrimini.it .

L' Hotel Continental invierà conferma definitiva della prenotazione entro 48 ore dalla ricezione.

PENALITÀ DI CANCELLAZIONE

Nessuna penalità per cancellazioni pervenute fino a 7 giorni prima dell'arrivo – ore 12:00, dopodiché per mancato arrivo o partenza anticipata addebito del totale importo confermato in prenotazione sulla carta di credito sopra indicata.

il _____ firma _____